

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente  
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

ENTE AUTONOMO REGIONALE

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 63 del 13 MAR. 2024

**OGGETTO:** Esercizio finanziario 2023. Liquidazione di spesa delle differenze economiche per l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi svolti dal personale dell'Ente in periodi non continuativi anno 2023.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 24..... Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

**PRESO NOTA IN  
CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

Visto ed iscritto a ..... N. 164-167

de ..... Cap. 101106-101118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 43.953,34 di 0.2. € 101106.04

addi 21/03 20 24

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE .....

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

E.L.R. Teatro Massimo Bellini  
Capo Settore Personale  
F. Strazzeri

Visto:  
E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno duemilaventiquattro

il giorno 13 del mese di marzo

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della

Regione Siciliana n. 27/Serv.1° S.G. del 12 Febbraio

2024, ha adottato il seguente provvedimento.





**OGGETTO: Esercizio finanziario 2023. Liquidazione di spesa delle differenze economiche per l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi svolti dal personale dell'Ente in periodi non continuativi anno 2023.**

**IL SOVRINTENDENTE**

Premesso che, a fronte delle richieste avanzate dalle varie Direzioni dell'Ente, con le seguenti **Deliberazioni del Commissario Straordinario e del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico**, di volta in volta adottate, è stato autorizzato l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive ai dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ente, per come individuati nelle note istruttorie del Direttore Amministrativo, del Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa e dei Settori Contabilità e Bilanci, del Direttore degli Allestimenti Scenici, del Direttore Tecnico e del Direttore Artistico, in periodi interrotti anno 2023:

| Delibera   | Periodo di autorizzazione |
|--|---------------------------|
| Delibere commissariali n. 208 del 30/12/2022 e n. 9 del 18/01/2023 | 07/01/2023 – 07/03/2023   |
| Delibera commissariale n. 35 del 10/03/2023                        | 10/03/2023 – 15/05/2023   |
| Delibera commissariale n. 67 del 20/05/2023                        | 20/05/2023 – 30/06/2023   |
| Delibera commissariale n. 80 del 07/06/2023                        | 07/06/2023 – 30/06/2023   |
| Delibera commissariale n. 102 del 12/07/2023                       | 12/07/2023- 10/08/2023    |
| Delibera commissariale n. 117 del 29/08/2023                       | 01/09/2023 – 30/09/2023   |
| Delibera commissariale n. 133 del 29/09/2023                       | 03/10/2023 – 31/10/2023   |
| Delibera del CDA n. 6 del 06/11/2023                               | 03/11/2023 – 31/12/2023   |

**Dato atto** che con i seguenti propri **Provvedimenti** si è proceduto conseguentemente ad impegnare la relativa spesa massima, quantificata di volta in volta, da impegnare sul bilancio di previsione dell'Ente, esercizio finanziario 2023, per poi procedere al successivo pagamento, in applicazione delle disposizioni di C.C.N.L. e dietro opportuna verifica da parte dell'Ufficio del Settore Personale;

| Provvedimento  | Periodo di autorizzazione |
|--|---------------------------|
| Provvedimenti n. 546 del 30/12/2022 e n. 16 del 19/01/2023 | 07/01/2023 – 07/03/2023   |
| Provvedimento n. 81 del 10/03/2023                         | 10/03/2023 – 15/05/2023   |
| Provvedimento n. 180 del 20/05/2023                        | 20/05/2023 – 30/06/2023   |
| Provvedimento n. 207 del 07/06/2023                        | 07/06/2023 – 30/06/2023   |
| Provvedimento n. 276 del 19/07/2023                        | 12/07/2023- 10/08/2023    |
| Provvedimento n. 310 del 29/08/2023                        | 01/09/2023 – 30/09/2023   |
| Provvedimento n. 358 del 29/09/2023                        | 03/10/2023 – 31/10/2023   |
| Provvedimento n. 398 del 06/11/2023                        | 03/11/2023 – 31/12/2023   |

**Tanto premesso,**

Viste le Note datate 28/02/2024 predisposte dall'Ufficio Personale (All.1) compilate dall'Ufficio rilevazione presenze con cui, ai fini dell'accertamento delle effettive presenze del personale tecnico – amministrativo che ha svolto compiti ed attività aggiuntive nei periodi anzidetti, sono stati quantificati i giorni di effettiva presenza dei dipendenti ai fini della relativa liquidazione delle spettanze dovute, su cui sono stati elaborati dall'Ufficio trattamento economico i prospetti ivi allegati;

**Ritenuto che** si possa procedere alla liquidazione delle spettanze dovute al personale delle varie Direzioni dell'Ente, sulla base delle verifiche effettuate dal Settore Personale e sulla base dei PROSPETTI di SPESA finali, redatti dall'Ufficio per il trattamento Economico ivi allegati, che qui di seguito si riassumono quantificati per i giorni di effettiva presenza dei dipendenti ai fini della liquidazione:

| Periodo di autorizzazione | Compensi           | OO.RR              | Provvedimento impegno spesa |
|---------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| 07/01/2023 – 07/03/2023   | € 9.173,84         | € 2.184,29         | n. 546/2022 e n. 16/2023    |
| 10/03/2023 – 15/05/2023   | € 11.131,96        | € 2.650,52         | n. 81/2023                  |
| 20/05/2023 – 30/06/2023   | € 4.966,96         | € 1.182,63         | n. 180/2023 e n. 207/2023   |
| 12/07/2023 – 10/08/2023   | € 2.935,53         | € 698,95           | n. 276 del 19/07/2023       |
| 01/09/2023 – 30/09/2023   | € 4.099,29         | € 976,04           | n. 310 del 29/08/2023       |
| 03/10/2023 – 31/10/2023   | € 4.107,79         | € 978,06           | n. 358 del 29/09/2023       |
| 03/11/2023 – 31/12/2023   | € 7.557,97         | € 1.799,55         | n. 398 del 06/11/2023       |
| <b>TOTALE</b>             | <b>€ 43.973,34</b> | <b>€ 10.470,04</b> |                             |

**Visti:**

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

**DISPONE**

Per tutto quanto sopra riportato nella parte narrativa, con l'allegato citato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Autorizzare** la liquidazione delle spettanze dovute al personale delle varie Direzioni dell'Ente, sulla base delle verifiche effettuate di cui alle Note datate 28/02/2024 predisposte dall'Ufficio Personale (All.1) compilate dall'Ufficio rilevazione presenze con cui, ai fini dell'accertamento delle effettive presenze del personale tecnico – amministrativo che ha svolto compiti ed attività aggiuntive nei periodi anzidetti, sono stati quantificati i giorni di effettiva presenza dei dipendenti ai fini della relativa liquidazione delle spettanze dovute, su cui sono stati elaborati dall'Ufficio trattamento economico i prospetti ivi allegati;

**Liquidare**, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata nei PROSPETTI di SPESA finali, redatti dall'Ufficio per il trattamento Economico che qui di seguito si riassumono quantificati per i giorni di effettiva presenza dei dipendenti (detratte le assenze registrate) ai fini della liquidazione:

| Periodo di autorizzazione | Compensi           | OO.RR              | Provvedimento impegno spesa |
|---------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| 07/01/2023 – 07/03/2023   | € 9.173,84         | € 2.184,29         | n. 546/2022 e n. 16/2023    |
| 10/03/2023 – 15/05/2023   | € 11.131,96        | € 2.650,52         | n. 81/2023                  |
| 20/05/2023 – 30/06/2023   | € 4.966,96         | € 1.182,63         | n. 180/2023 e n. 207/2023   |
| 12/07/2023 – 10/08/2023   | € 2.935,53         | € 698,95           | n. 276 del 19/07/2023       |
| 01/09/2023 – 30/09/2023   | € 4.099,29         | € 976,04           | n. 310 del 29/08/2023       |
| 03/10/2023 – 31/10/2023   | € 4.107,79         | € 978,06           | n. 358 del 29/09/2023       |
| 03/11/2023 – 31/12/2023   | € 7.557,97         | € 1.799,55         | n. 398 del 06/11/2023       |
| <b>TOTALE</b>             | <b>€ 43.973,34</b> | <b>€ 10.470,04</b> |                             |

**Dare atto che** la complessiva somma di € 54.443,38, di cui € 43.973,34 per compensi ed € 10.470,04 per OO.RR., trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con i Provvedimenti di questo Sovrintendente sopra indicati per i periodi anzidetti, sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023:

- ✓ € 43.973,34 al cap. U101106 per compensi
- ✓ € 10.470,04 al cap. U101118 per Oneri Riflessi